

ПРИКАЗ № 10

21 января 2026 года

**О работе с персональными
данными пользователей
библиотеки**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора на библиотечно-информационные услуги (приложение 1).
2. Утвердить форму Согласия субъекта на обработку персональных данных (приложение 2).
3. Утвердить Список сотрудников, ответственных за работу с персональными данными (приложение 3).
4. Заведующим библиотек-филиалов внести изменения в должностные инструкции ответственных сотрудников, указанных в п.3 в части должностных обязанностей по хранению и обработке персональных данных пользователей библиотеки.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом методической и просветительской деятельности Ю.В. Чистякову.

Директор



С.В. Ольденбургер

Приложение 1
к приказу от 21.01.26 № 10

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
городского округа Королёв Московской области
«Централизованная библиотечная система»

в лице директора Ольденбургер Светланы Владимировны,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Библиотека», с одной стороны, и «Пользователь»



ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ

Электронный читательский билет №

Договор №

Читательский билет родителя №

Совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Библиотека оказывает Пользователю библиотечно-информационные услуги, обеспечивая полную, качественную и оперативность предоставления этих услуг.

2. В соответствии с Правилами работы Библиотеки (далее – Правила) Пользователь имеет право получать информацию о составе библиотечных фондов; получать документы во временное пользование; принимать участие в мероприятиях, проводимых Библиотекой.

3. Пользователь обязан:

3.1. предоставлять своевременную и достоверную информацию о своих персональных данных (изменениях в них);

3.2. при посещении предъявлять электронный читательский билет, при его отсутствии – документ, удостоверяющий личность;

3.3. бережно относиться к полученным из фонда Библиотеки документам и возвращать их в сроки, установленные Правилами; при утере / порче документов – заменить их идентичными или равноценными. При невозможности замены – компенсировать причиненный ущерб в соответствии с Правилами.

4. Библиотека имеет право:

4.1. обрабатывать предоставленные Пользователем персональные данные;

4.2. приостановить действие договора обслуживания с Пользователем, нарушившим Правила.

5. Библиотека обязана:

5.1. ознакомить Пользователя с Правилами работы библиотеки;

5.2. обеспечить защиту персональных данных Пользователя.

6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документа, удостоверяющего личность их законных представителей (паспорта).

8. Договор действует с момента его заключения до 31 декабря текущего года. Если за 30 дней до окончания срока действия договора Стороны не выразят намерение о его расторжении, договор автоматически пролонгируется на год.

Библиотека:

МБУК «ЦБС» г. Королёв
юр. адрес: 141077,
МО, г. Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 5/16
Телефон: +7 495 511-49-54
e-mail: cbs-korolev@yandex.ru

Пользователь/законный представитель ребёнка:

(ФИО)

дата рождения:

серия, № паспорта:

адрес регистрации/проживания:

телефон:

e-mail:

Сведения о ребёнке – держателе читательского билета:

год рождения:

С Правилами работы Библиотеки до подписания
настоящего Договора ознакомлен.

(подпись)

Согласен на получение информации от Библиотеки
посредством:

☐ телефонного звонка

☐ SMS-оповещения

☐ сообщения по электронной почте

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
городского округа Королёв Московской области
«Централизованная библиотечная система»

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(вид документа) (серия (при наличии) и номер документа)
выдан _____
(когда и кем выдан документ)

проживающий(-ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____, электронная почта: _____

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Королёв Московской области «Централизованная библиотечная система» (адрес: РФ, 141077, Московская область, г. Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.5/16) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях предоставления библиотечных услуг и осуществления информационно-аналитической деятельности учреждения в отношении:

☐
☐

себя

несовершеннолетнего лица (проставить в соответствующей графе «V»)

Сведения о несовершеннолетнем лице, в отношении которого предоставляется настоящее согласие, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего лица полностью)

дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего лица _____

(вид документа) (серия (при наличии) и номер документа)

выдан _____
(когда и кем выдан документ)

адрес места жительства несовершеннолетнего лица _____

Подтверждаю, что являюсь законным представителем несовершеннолетнего лица, в отношении которого предоставляется настоящее согласие, на основании _____,

(вид документа)

(серия (при наличии) и номер документа)

выдан _____

(когда и кем выдан документ)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

4. Срок хранения персональных данных определяется действующими законодательствами Российской Федерации и составляет срок исполнения обязательств перед субъектом данных плюс три года.

5. Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия.

_____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

" " _____ 20__ г.

Список
сотрудников, ответственных за работу с персональными данными

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Дубнова Ольга Владимировна	Библиотекарь первой категории Центральной городской библиотеки
Шелихов Владимир Дмитриевич	Заведующий отделом обслуживания Центральной городской библиотеки
Езерницкая Инесса Олеговна	Библиотекарь второй категории Центральной городской библиотеки
Зражевская Ирина Валентиновна	Заведующий библиотекой – филиалом № 13
Глотов Александр Валерьевич	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 13
Волкова Надежда Валериевна	Заведующий библиотекой – филиалом № 7
Семёнова Людмила Владимировна	Заведующий отделом обслуживания библиотеки-филиала № 7
Чернышева Лилия Юрьевна	Заведующий отделом обслуживания библиотеки-филиала № 7
Куганова Наталия Юрьевна	Библиотекарь второй категории библиотеки-филиала № 7
Зинченко Марина Алексеевна	Заведующий отделом обслуживания библиотеки-филиала № 12
Герасимова Екатерина Юрьевна	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 12
Такшин Эдуард Игоревич	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 5 «Библиотека семейного чтения и досуга им. С.Я. Маршака»
Епифанова Юлия Вячеславовна	Заведующий отделом обслуживания библиотеки-филиала № 14
Кувинов Кирилл Евгеньевич	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 14
Савенко Тамара Николаевна	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 14
Сурикова Любовь Ивановна	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 8
Бычкова Алла Владимировна	Заведующий отделом обслуживания библиотеки-филиала № 8
Гизатова Анна Сергеевна	Заведующий отделом обслуживания библиотеки-филиала № 8
Сивякова Анастасия Андреевна	Заведующий библиотекой – филиалом № 8

Незамаева Ирина Ильинична	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 4 «Центральная детская библиотека имени Бориса Заходера»
Голяева Татьяна Александровна	Библиограф первой категории библиотеки-филиала № 4 «Центральная детская библиотека имени Бориса Заходера»
Баер Анна Валерьевна	Заведующий отделом юношеской библиотеки им. О.М. Куваева Библиотеки-филиала № 4 «Центральная детская библиотека имени Бориса Заходера»
Петровская Анна Евгеньевна	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 5 «Библиотека семейного чтения и досуга им. С.Я. Маршака»
Гербова Татьяна Алексеевна	Заведующий отделом обслуживания библиотеки-филиала № 5 «Библиотека семейного чтения и досуга им. С.Я. Маршака»
Созонова Наталья Викторовна	Заведующий библиотекой — филиалом № 6
Строкова Дарья Николаевна	Библиотекарь первой категории библиотеки-филиала № 3